ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG CHÂU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 187/KH- UBND	*Đồng Châu, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với người dân về công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư trên địa bàn xã.

Thực hiện chương trình công tác của UBND xã Đồng Châu năm 2026; Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022**;** Căn cứ điều 43, Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 quy định về đối thoại giữa Ủy ban nhân dân cấp xã với Nhân dân. Nhằm kịp thời lắng nghe, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân trong việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCNQSDĐ). UBND xã Đồng Châu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với người dân về công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của nhân dân để kịp thời chủ động xem xét, giải quyết dứt điểm các vấn đề phát sinh được người dân quan tâm ngay từ cơ sở đặc biệt là vấn đề đất đai, hạn chế khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Qua đó, tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành theo hướng gần dân, sát dân, nâng cao trách nhiệm phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, giữ vững trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn; góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với sự quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đối thoại đúng nội dung, đối tượng và quy định của Pháp luật; Đảm bảo kịp thời, dân chủ, công khai minh bạch, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức; thể hiện tinh thần cầu thị, trách nhiệm, lắng nghe, giải trình, tiếp thu nghiêm

túc các ý kiến chính đáng của Nhân dân, đồng thời, đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị đối thoại phải đúng chủ đề, có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm công khai, dân chủ, tránh hình thức.

- Các vấn đề nêu ra tại Hội nghị phải được giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật; tạo điều kiện để đối tượng tham gia đội thoại được trao đổi trực tiếp, thẳng thắn, cởi mở. Đại diện các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị tham dự, chuẩn bị nội dung giải trình, trả lời và tiếp thu xử lý nhanh, gọn, hiệu quả những phản ánh, băn khoăn, kiến nghị, đề xuất thông qua đối thoại trực tiếp tại Hội nghị

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung.

- Báo cáo kết quả thực hiện việc cấp giấy chứng nhận QSD đất cho các hộ gia đình**,** cá nhân và cộng đồng dân cư trên địa bàn xã trong thời gian vừa qua (từ ngày 1/7/2025-30/9/2026). (phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung báo cáo)

- Hướng dẫn về trình tự, thủ tục, hồ sơ cấp giấy chứng nhận QSD đất, kinh phí liên quan đến cấp giấy chứng nhận QSD đất (Trung tâm PVHCC chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuẩn bị báo cáo).

- Hướng dẫn trình tự, thủ tục về phân chia thừa kế đối với tài sản là đất đai và công trình tài sản trên đất, trước khi thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận QSD đất (Văn phòng chuẩn bị báo cáo).

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp điều hành, thủ trưởng các cơ quan chuẩn bị nội dung để trả lời kiến nghị của nhân dân trong quá trình đối thoại. Những vấn đề chưa thể trả lời được thì giải quyết và trả lời bằng văn bản sau khi kết thúc đối thoại theo thời gian quy định chậm nhất không quá 10 ngày tổ chức Hội nghị; những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

2. Thời gian tổ chức. Dự kiến tổ chức trong tháng 10/2026 *(Có thông báo thời gian cụ thể sau)*.

3. Địa điểm. Phòng họp số 01, Trụ sở UBND xã Đồng Châu

4. Hình thức đối thoại. Đối thoại trực tiếp.

5. Thành phần.

- Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã, Chủ trì hội nghị;

- Các Phó chủ tịch UBND xã;

- Lãnh đạo, chuyên viên có liên quan các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Mời dự:

+ Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;

+ Đại diện lãnh đạo UB MTTQ Việt Nam và các đoàn thể;

+ Trưởng Công an;

+ Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, trưởng ban CTMT thôn trên địa bàn xã;

+ Người dân tham gia đối thoại (mỗi thôn mời 3-5 người); + Phóng viên Báo Hưng Yên phụ trách khu vực xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Phó chủ tịch UBND xã.

Thực hiện trả lời ý kiến của người dân hoặc Chủ tịch UBND xã yêu cầu trả lời ý kiến liên quan đến lĩnh vực phụ trách tại hội nghị.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch, chương trình tổ chức hội nghị đối thoại giữa chính quyền địa phương với nhân dân trên địa bàn xã.

- Chuẩn bị báo cáo, hướng dẫn trình tự, thủ tục về phân chia thừa kế đối với tài sản là đất đai và công trình tài sản trên đất, trước khi thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận QSD đất.

- Phát hành giấy mời tới các thành phần tham dự trước 3 ngày tổ chức hội nghị.

- Chuẩn bị hội trường, khánh tiết, âm thanh, nước uống, tài liệu và các điều kiện cơ sở vật chất khác phục vụ hội nghị.

- Cử cán bộ làm công tác thư ký, ghi biên bản chi tiết nội dung đối thoại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại và dự thảo Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã sau hội nghị *(nếu có)*.

- Phối hợp với phòng Kinh tế xã chuẩn bị dự trù kinh phí hỗ trợ cho đại biểu không hưởng lương từ ngân sách, đại diện nhân dân trực tiếp tham gia đối thoại theo quy chế quy định.

3. Phòng Kinh tế xã.

- Tham mưu, chuẩn bị dự thảo Báo cáo kết quả công tác cấp GCNQSDĐ cho người dân từ ngày 01/7/2025 đến 30/9/2026 (nêu rõ số lượng hồ sơ đã cấp, đang giải quyết, tồn đọng, nguyên nhân và giải pháp).

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu, bản đồ địa chính liên quan đến các vụ việc phức tạp, kéo dài để phục vụ việc giải trình trực tiếp tại hội nghị *(nếu có)*.

- Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND tổng hợp các ý kiến, kiến nghị gửi trước của nhân dân (nếu có).

- Trả lời các ý kiến đối thoại liên quan đến hồ sơ, và điều kiện cần thiết để cấp giấy CNQSD Đ.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Chuẩn bị Báo cáo về quy trình tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả cấp GCNQSDĐ cho công dân kể từ khi mô hình chính quyền địa phương hai cấp mới vận hành.

- Thực hiện trả lời ý kiến của người dân khi được Chủ tịch UBND xã phân công.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội (VHXH) xã.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên các hệ thống thông tin theo quy định.

6. Đối với lãnh đạo thôn.

- Tổng hợp ý kiến của nhân dân trên địa bàn liên quan việc cấp GCN QSD đất và chuyển ý kiến về văn phòng HĐND- UBND xã trước 5 ngày diễn ra buổi đối thoại

- Lập danh sách người dân tham gia đối thoại; gửi giấy mời đến các thành phần của thôn tham gia hội nghị.

- Tham gia đối thoại với tư cách đại diện và truyền tải ý kiến của nhân dân trong thôn(nếu có).

(Trưởng thôn lập danh sách gửi về Văn phòng HĐN-UBND trước 5 ngày trước khi diễn ra buổi đối thoại).

7. Công an xã.

- Xây dựng phương án, phân công lực lượng, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong thời gian diễn ra buổi đối thoại.

8. Đề nghị Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể.

- Tuyên truyền, tạo sự lan tỏa đến hội viên và mọi tầng lớp nhân dân về mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại; tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa chính quyền địa phương với nhân dân trên địa bàn xã Đồng Châu năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các ngành có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- TT Đảng ủy; HĐND (để b/c);
- UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐỒNG CHÂU T.HƯNG YÊN

Trần Văn Khiêu