| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ ĐỒNG CHÂU | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số : /ĐA-UBND<br>*(Dự thảo)* | *Đồng Châu, ngày tháng 8 năm 2026* |

# ĐỀ ÁN
## Sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Đồng Châu năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ tình hình thực tiễn hệ thống mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;

Căn cứ Thông báo kết luận số 85-TB/ĐU ngày 07/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ xã về Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên và sự nhất trí cao của Mặt trận Tổ quốc, các cơ quan, ban ngành đoàn thể, cán bộ, giáo viên và đại diện Nhân dân tại các hội nghị lấy ý kiến góp ý vào Dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;

Ủy ban nhân dân xã Đồng Châu xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Đồng Châu cụ thể như sau:

## PHẦN I
## SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ

### I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý thống nhất của Nhà nước trong việc tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập, gắn với đổi mới hệ thống chính trị, cải cách hành chính.

Sau khi thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, xã Đồng Châu được thành lập trên cơ sở sắp xếp các đơn vị hành chính theo quy định của Trung ương và của tỉnh. Cùng với quá trình kiện toàn tổ chức bộ máy, việc rà soát, sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã là yêu cầu khách quan nhằm bảo đảm phù hợp với quy mô dân số, điều

kiện phát triển kinh tế - xã hội và yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

Hiện nay, trên địa bàn xã Đồng Châu có 10 trường học, trong đó có 04 trường mầm non; 02 trường Tiểu học; 02 trường trung học cơ sở; 02 trường liên cấp, với tổng số 333 cán bộ, giáo viên, nhân viên, 5.407 học sinh biên chế ở 163 nhóm/lớp. hệ thống mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã cơ bản đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục ở các cấp học. Tuy nhiên, sau khi sáp nhập đơn vị hành chính, một số cơ sở giáo dục có quy mô nhỏ, phân tán; việc khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chưa thật sự đồng bộ, hiệu quả.

Bên cạnh đó, yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng trường học thông minh, trường đạt chuẩn quốc gia và thực hiện các mục tiêu phát triển giáo dục theo Nghị quyết của Đảng, chính sách của Nhà nước đặt ra nhiệm vụ cần tiếp tục cơ cấu lại mạng lưới trường, lớp học theo hướng tinh gọn, hợp lý, bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục còn góp phần tập trung nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn.

Việc xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, biên chế của mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đồng Châu là cần thiết, đảm bảo theo yêu cầu đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp để sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; gắn sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mối quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, "giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy.

## II. CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

### 1. Cơ sở chính trị

- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Hưng Yên lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Kế hoạch số 09-KH/TU ngày 23/10/2025 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Kết luận số 03-KL/TU ngày 20/11/2025 của Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030 về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức hành chính thuộc sở, ban, ngành giai đoạn 2025-2030;

- Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 16/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

- Nghị quyết Đại hội đảng bộ xã Đồng Châu lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Nghị quyết số 02-NQ/ĐU ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ban Chấp hành đảng bộ xã Đồng Châu về nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026-2030, tạo đột phá phát triển giai đoạn 2030-2035, tầm nhìn đến năm 2045.

**2. Cơ sở pháp lý**

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; Luật số 123/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục;

- Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nghị quyết số 180/NQ-CP ngày 06/7/2026 của Chính phủ nghị quyết phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 6 năm 2026 và Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương.

- Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Công văn số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25-10-2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII "về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị";

- Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

- Công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

- Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập;

- Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp.

- Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ;

- Công văn số 4319/BGDĐT-GDPT ngày 09/7/2026 về việc đề xuất Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo các bộ, ngành, địa phương triển khai đồng bộ các nhiệm vụ về giáo dục và đào tạo theo Thông báo Kết luận số 105-TB/VPTW và Nghị quyết số 180/NQ-CP.

- Nghị quyết số 832/NQ-HĐND ngày 25/02/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Hưng Yên thời kỳ 2021 -2030, tầm nhìn đến năm 2050;

- Quyết định số 2050/QĐ-UBND ngày 04/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và tổ chức hành chính thuộc sở, ban, ngành giai đoạn 2025-2030;

- Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Công văn số 4378/UBND-KGVX ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hoàn thiện Đề án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục tỉnh Hưng Yên;

- Công văn số 4430/UBND-KGVX ngày 11/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Quyết định 2418/QĐ- UBND ngày 05 tháng 8 năm 2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Kế hoạch số 312/KH-UBND của Uỷ ban nhân dân tỉnh thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sỏ giáo dục, Công văn 5219/UBND-KGVX hướng dẫn tạm

thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập.

## PHẦN II
## THỰC TRẠNG VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỚC KHI SẮP XẾP

### I. Trường Mầm non Đông Minh

#### 1. Vị trí, chức năng

1.1. Trường Mầm non Đông Minh là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đồng Châu. Trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng. Ủy ban nhân dân xã Đồng Châu trực tiếp quản lý, chỉ đạo Trường Mầm non Đông Minh.

1.2. Trường Mầm non Đông Minh có chức năng tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục toàn diện trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi; Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; tổ chức chế độ ăn bán trú khoa học giúp trẻ phát triển chiều cao, cân nặng và sức khỏe ổn định.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Minh Châu, xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên.

#### 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường Mầm non Đông Minh có nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non; huy động trẻ trong độ tuổi đến trường; quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em; quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính và tài sản; phối hợp với gia đình và cộng đồng trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; bảo đảm chất lượng giáo dục, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

#### 3. Tổ chức bộ máy

3.1. Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ Mẫu giáo

b) Tổ Nhà trẻ

c) Tổ Văn phòng

#### 4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 46 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 43 người). Thiếu 03 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 43 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 07 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 18 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 15 người;

+ Trên 50 tuổi: 03 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 42 người;

+ Cao đẳng: 01 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 04 người; Sơ cấp: 19 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Mầm non hạng II và tương đương: 12 người; viên chức hạng III và tương đương: 12 người, viên chức hạng IV và tương đương: 01 người.

4.2. Hợp đồng lao động: Không

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 03 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

**5.Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026**

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 0 người
- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người
- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

**6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách**

*(có phụ lục kèm theo)*

**II. Trường Mầm non Đông Hoàng**

**1. Vị trí, chức năng**

1.1. Trường Mầm non Đông Hoàng là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đồng Châu. Trường Mầm non Đông Hoàng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng. Ủy ban nhân dân xã Đồng Châu trực tiếp quản lý, chỉ đạo Trường Mầm non Đông Hoàng.

1.2. Trường Mầm non Đông Hoàng có chức năng tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục toàn diện trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi; Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; tổ chức chế độ ăn bán trú khoa học giúp trẻ phát triển chiều cao, cân nặng và sức khỏe ổn định.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Đông Hoàng Bắc, xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Trường Mầm non Đông Hoàng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non; huy động trẻ trong độ tuổi đến trường; quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em; quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính và tài sản; phối hợp với gia đình và cộng đồng trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; bảo đảm chất lượng giáo dục, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

**3. Tổ chức bộ máy**

3.1. Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ Mẫu giáo

b) Tổ Nhà trẻ

c) Tổ Văn phòng

**4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động**

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 33 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 30 người). Thiếu 03 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 30 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 0 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 12 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 14 người;

+ Trên 50 tuổi: 04 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 25 người;

+ Cao đẳng: 05 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 07 người; Sơ cấp: 15 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Mầm non hạng II và tương đương: 03 người; viên chức hạng III và tương đương: 26 người, viên chức hạng IV và tương đương: 01 người.

4.2. Hợp đồng lao động: Không

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 03 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

**5. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026**

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 0 người
- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người
- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

**6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách**

*(có phụ lục kèm theo)*

**III. Trường Mầm non Đông Lâm**

**1. Vị trí, chức năng**

1.1. Trường Mầm non Đông Lâm là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đồng Châu. Trường Mầm non Đông Lâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và

tài khoản riêng. Ủy ban nhân dân xã Đồng Châu trực tiếp quản lý, chỉ đạo Trường Mầm non Đông Lâm.

1.2. Trường Mầm non Đông Lâm có chức năng tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục toàn diện trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi; Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; tổ chức chế độ ăn bán trú khoa học giúp trẻ phát triển chiều cao, cân nặng và sức khỏe ổn định.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Thanh Giám, xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Trường Mầm non Đông Lâm có nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non; huy động trẻ trong độ tuổi đến trường; quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em; quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính và tài sản; phối hợp với gia đình và cộng đồng trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; bảo đảm chất lượng giáo dục, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

**3. Tổ chức bộ máy**

3.1. Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ Mẫu giáo

b) Tổ Nhà trẻ

c) Tổ Văn phòng

**4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động**

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 31 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 30 người). Thiếu 01 biên chế theo quyết định giao. Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 30 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 01 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 11 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 11 người;

+ Trên 50 tuổi: 07 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 16 người;

+ Cao đẳng: 14 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 06 người; Sơ cấp: 11 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Mầm non hạng II và tương đương: 05 người; giáo viên Mầm non hạng III và tương đương: 24 người, viên chức hạng IV

và tương đương: 01 người.

4.2. Hợp đồng lao động: Không

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 03 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

**5.Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026**

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 0 người
- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người
- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

**6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách**

*(có phụ lục kèm theo)*

**IV. Trường Mầm non Đông Cơ**

**1. Vị trí, chức năng**

1.1. Trường Mầm non Đông Cơ là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đồng Châu. Trường Mầm non Đông Cơ có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng. Ủy ban nhân dân xã Đồng Châu trực tiếp quản lý, chỉ đạo Trường Mầm non Đông Cơ.

1.2. Trường Mầm non Đông Cơ có chức năng tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục toàn diện trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi; Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; tổ chức chế độ ăn bán trú khoa học giúp trẻ phát triển chiều cao, cân nặng và sức khỏe ổn định.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Đông Cơ Bắc, xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Trường Mầm non Đông Cơ có nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non; huy động trẻ trong độ tuổi đến trường; quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em; quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính và tài sản; phối hợp với gia đình và cộng đồng trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; bảo đảm chất lượng giáo dục, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

**3. Tổ chức bộ máy**

3.1. Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ Mẫu giáo

b) Tổ Nhà trẻ

c) Tổ Văn phòng

**4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động**

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 31 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 31 người). Thiếu 0 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 31 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 0 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 07 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 18 người;

+ Trên 50 tuổi: 06 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 27 người;

+ Cao đẳng: 04 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 04 người; Sơ cấp: 10 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Mầm non hạng II và tương đương: 01 người; giáo viên Mầm non hạng III và tương đương: 29 người, viên chức hạng III và tương đương: 01 người.

4.2. Hợp đồng lao động: Không

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 03 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

**5. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026**

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 0 người

- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người

- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

**6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách**

*(có phụ lục kèm theo)*

**V. Trường Tiểu học Đông Minh**

**1. Vị trí, chức năng**

1.1. Trường Tiểu học Đông Minh là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đồng Châu. Trường Tiểu học Đông Minh có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng. Ủy ban nhân dân xã Đồng Châu trực tiếp quản lý, chỉ đạo Trường Tiểu học Đông Minh.

1.2. Trường Tiểu học Đông Minh thực hiện hai chức năng cốt lõi bao gồm: Tổ chức giảng dạy, học tập chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học nhằm hình thành, phát triển những yếu tố căn bản về phẩm chất và năng lực của học sinh; Thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học, giáo dục bắt buộc tại địa phương, đồng thời quản lý toàn diện viên chức, người lao động, học sinh và cơ sở vật chất theo quy định của pháp luật.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Minh Châu, xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Trường Tiểu học Đông Minh tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tuyển sinh và quản lý học sinh; thực hiện phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc tại địa phương. Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý viên chức, người lao động; quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính theo quy định. Đồng thời, trường thực hiện tự đánh giá, bảo đảm chất lượng giáo dục; phối hợp với gia đình, tổ chức và cá nhân để thực hiện các hoạt động giáo dục và bảo đảm an toàn trong trường học.

**3. Tổ chức bộ máy**

3.1. Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 0 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ 1

b) Tổ 2-3

c) Tổ 4-5

d) Tổ Văn phòng

**4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động**

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 33 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 33 người). Thiếu 0 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 23 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 01 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 06 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 08 người;

+ Trên 50 tuổi: 18 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 29 người;

+ Cao đẳng: 02 người;

+ Trung cấp: 02 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 02 người; Sơ cấp: 17 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học hạng II và tương đương: 14 người; viên chức hạng III và tương đương: 16 người; giáo viên Tiểu học hạng IV và tương đương: 01 người; viên chức hạng IV và tương đương: 02 người.

4.2. Hợp đồng lao động: 0

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 02 người (01Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu Trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 04 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

**5. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026**

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 0 người

- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người
- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

**6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách**

*(có phụ lục kèm theo)*

**VI. Trường Tiểu học Đông Hoàng**

**1. Vị trí, chức năng**

1.1. Trường Tiểu học Đông Hoàng là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đồng Châu. Trường Tiểu học Đông Hoàng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng. Ủy ban nhân dân xã Đồng Châu trực tiếp quản lý, chỉ đạo Trường Tiểu học Đông Hoàng.

1.2. Trường Tiểu học Đông Hoàng thực hiện hai chức năng cốt lõi bao gồm: Tổ chức giảng dạy, học tập chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học nhằm hình thành, phát triển những yếu tố căn bản về phẩm chất và năng lực của học sinh; Thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học, giáo dục bắt buộc tại địa phương, đồng thời quản lý toàn diện viên chức, người lao động, học sinh và cơ sở vật chất theo quy định của pháp luật.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Đông Hoàng Bắc, xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Trường Tiểu học Đông Hoàng tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tuyển sinh và quản lý học sinh; thực hiện phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc tại địa phương. Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý viên chức, người lao động; quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính theo quy định. Đồng thời, trường thực hiện tự đánh giá, bảo đảm chất lượng giáo dục; phối hợp với gia đình, tổ chức và cá nhân để thực hiện các hoạt động giáo dục và bảo đảm an toàn trong trường học.

**3. Tổ chức bộ máy**

3.1. Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 0 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ 1

b) Tổ 2-3

c) Tổ 4-5

d) Tổ Văn phòng

**4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động**

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 28 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 24 người). Thiếu 04 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 24 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 01 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 07 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 09 người;

+ Trên 50 tuổi: 07 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 23 người;

+ Cao đẳng: 01 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 02 người; Sơ cấp: 21 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học hạng II và tương đương: 10 người; Giáo viên Tiểu học hạng III và tương đương: 13 người; Giáo viên Tiểu học hạng IV và tương đương: 0 người; viên chức hạng IV và tương đương: 01 người.

4.2. Hợp đồng lao động: 0

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 02 người (01Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu Trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 04 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

**5. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026**

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 0 người
- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người
- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

**6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách**

*(có phụ lục kèm theo)*

**VII. Trường Trung học cơ sở Đông Minh**

**1. Vị trí, chức năng**

1.1. Trường Trung học cơ sở Đông Minh là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đồng Châu, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã Đồng Châu.

1.2. Trường có chức năng tổ chức dạy học, giáo dục học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở từ lớp 6 đến lớp 9; góp phần phát triển phẩm chất, năng lực và định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Thực hiện phổ cập giáo dục trung học cơ sở; quản lý đội ngũ viên chức, người lao động, học sinh và cơ sở vật chất; phối hợp với gia đình và các tổ chức, cá nhân trong công tác giáo dục, bảo đảm môi trường học tập an toàn, chất lượng.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Minh Châu, xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Trường Trung học cơ sở Đông Minh tổ chức dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở; tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý học sinh; thực hiện phổ cập giáo dục trung học cơ sở. Quản lý, sử dụng đội ngũ viên chức, người lao động, tài chính, đất đai, cơ sở vật chất và trang thiết bị theo quy định. Thực hiện kiểm định, bảo đảm chất lượng giáo dục; phối hợp với gia đình, tổ

chức, cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục, hướng nghiệp, đồng thời bảo đảm an ninh, an toàn trường học.

**3. Tổ chức bộ máy**

3.1. Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ Khoa học tự nhiên

b) Tổ Khoa học xã hội

c) Tổ Văn phòng

**4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động**

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 28 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 25 người). Thiếu 03 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 25 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 0 người;

+ Từ 31- 40 tuổi: 05 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 17 người;

+ Trên 50 tuổi: 03 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 25 người;

+ Cao đẳng: 0 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 02 người; Sơ cấp: 16 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên THCS hạng II và tương đương: 09 người; Giáo viên THCS hạng III và tương đương: 14 người; viên chức hạng IV và tương đương: 02 người.

4.2. Hợp đồng lao động: 0

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 02 người (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 03 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

**5. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026**

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 0 người
- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người
- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

**6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách**

*(có phụ lục kèm theo)*

**VIII. Trường Trung học cơ sở Đông Hoàng**

**1. Vị trí, chức năng**

1.1. Trường Trung học cơ sở Đông Hoàng là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đồng Châu, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã Đồng Châu.

1.2. Trường có chức năng tổ chức dạy học, giáo dục học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở từ lớp 6 đến lớp 9; góp phần phát triển phẩm chất, năng lực và định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Thực hiện phổ cập giáo dục trung học cơ sở; quản lý đội ngũ viên chức, người lao động, học sinh và cơ sở vật chất; phối hợp với gia đình và các tổ chức, cá nhân trong công tác giáo dục, bảo đảm môi trường học tập an toàn, chất lượng.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Đông Hoàng Bắc, xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Trường Trung học cơ sở Đông Hoàng tổ chức dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở; tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý học sinh; thực hiện phổ cập giáo dục trung học cơ sở. Quản lý, sử dụng đội ngũ viên chức, người lao động, tài chính, đất đai, cơ sở vật chất và trang thiết bị theo quy định. Thực hiện kiểm định, bảo đảm chất lượng giáo dục; phối hợp với gia đình, tổ chức, cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục, hướng nghiệp, đồng thời bảo đảm an ninh, an toàn trường học.

**3. Tổ chức bộ máy**

3.1. Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ Khoa học tự nhiên

b) Tổ Khoa học xã hội

c) Tổ Văn phòng

**4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động**

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 23 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 20 người). Thiếu 03 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 20 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 0 người;

+ Từ 31- 40 tuổi: 03 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 13 người;

+ Trên 50 tuổi: 04 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 19 người;

+ Cao đẳng: 01 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 04 người; Sơ cấp: 06 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên THCS hạng II và tương đương: 09 người; Giáo viên THCS hạng III và tương đương: 10 người; viên chức hạng IV và tương đương: 01 người.

4.2. Hợp đồng lao động: 0

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 02 người (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 03 người.

c) Số lượng Tổ phó: 02 người.

**5. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026**

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 0 người
- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người
- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

**6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách**

*(có phụ lục kèm theo)*

**IX. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Đông Lâm**

**1. Vị trí, chức năng**

1.1. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Đông Lâm là cơ sở giáo dục phổ thông nhiều cấp học thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trường có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng, chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã Đồng Châu và quản lý chuyên môn của Phòng Văn hóa -Xã hội.

1.2. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Đông Lâm thực hiện hai chức năng chính là tổ chức giảng dạy chương trình giáo dục tiểu học cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 và chương trình giáo dục trung học cơ sở cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9. Giúp học sinh hình thành và phát triển những cơ sở ban đầu cho sự phát triển đúng đắn và lâu dài về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng sống cơ bản. Củng cố, phát triển các kết quả của cấp tiểu học, đảm bảo học sinh có học vấn phổ thông ở mức độ nền tảng, hiểu biết cần thiết về các lĩnh vực khoa học, xã hội và công nghệ. Quản lý toàn diện đội ngũ viên chức, người lao động, học sinh, cơ sở vật chất của cả hai cấp học; đồng thời chủ trì công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, chất lượng tại địa phương.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Thanh Giám, xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Trường TH&THCS Đông Lâm tổ chức giảng dạy và học tập liên thông theo chương trình giáo dục phổ thông ở cả hai cấp học; thực hiện tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý học sinh toàn diện; chủ trì công tác phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc tại địa phương. Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý, sắp xếp đội ngũ viên chức, người lao động; quản lý, sử dụng hiệu quả đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và tài chính của cả hai cấp học theo quy định. Đồng thời, trường thực hiện tự đánh giá, bảo đảm kiểm định chất lượng giáo dục; chủ động phối hợp với gia đình, tổ chức, cá nhân để triển khai các hoạt động giáo dục, định hướng nghề

nghiệp và bảo đảm an toàn trường học.

**3. Tổ chức bộ máy**

3.1. Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ 1

b) Tổ 2-3

c) Tổ 4-5

d) Tổ Khoa học tự nhiên

e) Tổ Khoa học xã hội

g) Tổ Văn phòng

**4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động**

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 53 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 52 người). Thiếu 01 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 52 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 01 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 10 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 25 người;

+ Trên 50 tuổi: 16 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 50 người;

+ Cao đẳng: 02 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 03 người; Sơ cấp: 35 người.

- Chức danh nghề nghiệp:

+ Giáo viên THCS hạng II và tương đương: 12 người; Giáo viên THCS hạng III và tương đương: 11 người; viên chức hạng IV 01 người.

+ Giáo viên Tiểu học hạng II và tương đương: 10 người; Giáo viên Tiểu học hạng III và tương đương: 16 người; viên chức tiểu học hạng IV và tương đương: 02 người.

4.2. Hợp đồng lao động: 0

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 06 người.

c) Số lượng Tổ phó: 05 người.

**5.Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026**

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 0 người

- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người

- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

**6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách**

*(có phụ lục kèm theo)*

**X. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Đông Cơ**

**1. Vị trí, chức năng**

1.1. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Đông Cơ là cơ sở giáo dục phổ thông nhiều cấp học thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trường có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng, chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã Đồng Châu và quản lý chuyên môn của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Đồng Châu.

1.2. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Đông Cơ thực hiện hai chức năng chính là tổ chức giảng dạy chương trình giáo dục tiểu học cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 và chương trình giáo dục trung học cơ sở cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9. Giúp học sinh hình thành và phát triển những cơ sở ban đầu cho sự phát triển đúng đắn và lâu dài về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng sống cơ bản. Củng cố, phát triển các kết quả của cấp tiểu học, đảm bảo học sinh có học vấn phổ thông ở mức độ nền tảng, hiểu biết cần thiết về các lĩnh vực khoa học, xã hội và công nghệ. Quản lý toàn diện đội ngũ viên chức, người lao động, học sinh, cơ sở vật chất của cả hai cấp học; đồng thời chủ trì công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, chất lượng tại địa phương.

1.3. Trụ sở làm việc: Thôn Đông Cơ Nam, xã Đồng Châu, tỉnh Hưng Yên.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Trường TH&Trung học cơ sở Đông Cơ tổ chức giảng dạy và học tập liên thông theo chương trình giáo dục phổ thông ở cả hai cấp học; thực hiện tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý học sinh toàn diện; chủ trì công tác phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc tại địa phương. Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý, sắp xếp đội ngũ viên chức, người lao động; quản lý, sử dụng hiệu quả đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và tài chính của cả hai cấp học theo quy định. Đồng thời, trường thực hiện tự đánh giá, bảo đảm kiểm định chất lượng giáo dục; chủ động phối hợp với gia đình, tổ chức, cá nhân để triển khai các hoạt động giáo dục, định hướng nghề nghiệp và bảo đảm an toàn trường học.

**3. Tổ chức bộ máy**

3.1. Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Tổ chuyên môn thuộc Trường gồm:

a) Tổ 1

b) Tổ 2-3

c) Tổ 4-5

d) Tổ Khoa học tự nhiên

e) Tổ Khoa học xã hội

g) Tổ Văn phòng

**4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động**

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 49 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 46 người). Thiếu 03 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 46 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 01 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 04 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 25 người;

+ Trên 50 tuổi: 16 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 36 người;

+ Cao đẳng: 09 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 05 người; Sơ cấp: 26 người.

- Chức danh nghề nghiệp:

+ Giáo viên THCS hạng II: 14 người; Giáo viên THCS hạng III và tương đương: 09 người; viên chức hạng IV 01 người.

+ Giáo viên Tiểu học hạng II và tương đương: 08 người; Giáo viên Tiểu học hạng III và tương đương: 13 người; viên chức tiểu học hạng III và tương đương: 01 người.

4.2. Hợp đồng lao động: 0

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 06 người.

c) Số lượng Tổ phó: 05 người.

**5. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026**

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 0 người
- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người
- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

**6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách**

*(có phụ lục kèm theo)*

## XI. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Kết quả đạt được

Hiện nay, mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Đồng Châu từng bước được rà soát, phát triển gắn với phát triển kinh tế-xã hội của địa phương, hệ thống trường lớp cơ bản đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân và mục tiêu xây dựng xã hội học tập suốt đời.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ từng bước được nâng cao thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên. Chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn có

nhiều chuyển biến tích cực; nhiều học sinh đạt thành tích cao trong các kỳ thi, cuộc thi các cấp.

Công tác xã hội hóa giáo dục được cấp ủy, chính quyền quan tâm chỉ đạo, đạt nhiều chuyển biến tích cực, từng bước huy động và phát huy hiệu quả các nguồn lực hợp pháp trong xã hội tham gia đầu tư phát triển giáo dục. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học được tăng cường theo hướng đồng bộ; công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia được chú trọng triển khai thực hiện.

**2. Tồn tại, hạn chế**

Mặc dù mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Đồng Châu cơ bản đáp ứng nhu cầu học tập của Nhân dân, tuy nhiên trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, thực hiện chủ trương tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, hệ thống trường học trên địa bàn vẫn còn bộc lộ một số tồn tại, hạn chế sau:

*2.1. Quy mô một số cơ sở giáo dục chưa phù hợp*

Quy mô, mạng lưới cơ sở giáo dục và số lượng nhóm, lớp hiện nay chưa thực sự phù hợp, gây khó khăn cho việc nâng cao chất lượng dạy học và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Việc duy trì nhiều đầu mối trường học làm phân tán nguồn lực, khó khăn trong công tác quản lý và tổ chức nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy và học..

Mô hình trường liên cấp tiểu học và trung học cơ sở bộc lộ nhiều bất cập như: đặc thù tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục hai cấp học có nhiều khác nhau về thời lượng tiết học (tiểu học 35 phút/tiết, THCS 45 phút/tiết); thời gian giải lao giữa các tiết học; các trường Tiểu học tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, trong khi các trường THCS thực hiện theo điều kiện thực tế và lộ trình; Sự khác biệt về tâm sinh lý lứa tuổi, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh giữa hai cấp học gây khó khăn trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục chung ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học.

*2.2. Tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ vẫn còn diễn ra*

Việc bố trí đội ngũ giáo viên giữa các trường chưa thực sự đồng đều. Một số đơn vị còn thừa, thiếu giáo viên ở các môn học như: Toán, Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội… Do quy mô trường học nhỏ và phân tách nên việc điều chuyển, bố trí, sử dụng đội ngũ giáo viên gặp nhiều khó khăn, chưa phát huy tối đa năng lực chuyên môn của giáo viên. Một số giáo viên phải kiêm nhiệm ảnh hưởng đến chất lượng chuyên môn và hiệu quả công tác.

Tình trạng thừa thiếu giáo viên cục bộ dẫn đến tình trạng đội ngũ giáo viên ở một số môn học còn mỏng nên việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu chuyên sâu, trao đổi kinh nghiệm và hỗ trợ nâng cao năng lực giáo viên còn gặp khó khăn; chưa tạo được môi trường chuyên môn đủ mạnh để thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và nâng cao chất lượng giáo dục.

Việc triển khai các hoạt động chuyên đề, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt, xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán và thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục chưa phát huy hết tiềm năng.

*2.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học chưa đồng bộ, còn thiếu và xuống cấp ở một số đơn vị*

Mặc dù đã được quan tâm đầu tư trong nhiều năm qua, song cơ sở vật chất trường học trên địa bàn xã vẫn chưa thực sự đồng bộ giữa các đơn vị.

Một số hạng mục công trình được xây dựng từ lâu đã xuống cấp, cần được cải tạo, sửa chữa hoặc đầu tư thay thế. Nhiều trường còn thiếu phòng học bộ môn, phòng chức năng, thư viện, khu giáo dục thể chất, sân chơi, bãi tập hoặc các công trình phụ trợ phục vụ hoạt động giáo dục. Trang thiết bị dạy học theo yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông và chuyển đổi số còn thiếu hoặc chưa đồng bộ.

*2.4. Khó khăn trong công tác quản lý, chỉ đạo:*

Trong bối cảnh thực hiện chủ trương tinh giản biên chế và giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập, việc duy trì nhiều đầu mối trường học đang tạo áp lực đối với công tác quản lý, sử dụng và cân đối đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Mặc dù ngân sách đầu tư cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo luôn được chú trọng tăng cường hằng năm, song tỷ trọng chi thường xuyên cho lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương chiếm tỷ lệ lớn; hiện chưa có cơ chế phù hợp để bố trí kinh phí cho giáo viên hợp đồng; nguồn lực dành cho đầu tư xây dựng cơ sở vật chất còn hạn chế.

# PHẦN III.
# PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN

## I. MỤC TIÊU

Sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mối cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

Đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; gắn sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mối quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, "giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy"; mở rộng cơ hội học tập, đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân.

Đến ngày 30/8/2026, hoàn thành toàn diện việc sắp xếp, tinh gọn các đầu mối quản lý hành chính; ổn định công tác quản trị, tài chính, tài sản công; bảo đảm toàn hệ thống vận hành đồng bộ, thông suốt và không gây bất cứ ảnh hưởng nào đến hoạt động chuyên môn dạy và học tại các điểm trường.

## II. NGUYÊN TẮC, TIÊU CHÍ SẮP XẾP

### 1. Nguyên tắc

- Việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập cấp xã phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt, bền vững; không thực hiện sắp xếp một cách cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối; tuyệt đối không để học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

- Tuân thủ các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục - đào tạo.

- Lấy người học làm trung tâm. Bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận giáo dục; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho học sinh đến trường, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí; tuyệt đối không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh đến lớp để duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục.

- Gắn sắp xếp mạng lưới với đổi mới quản trị nhà trường và tinh gọn đầu mối quản lý; sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất và nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm giải trình của địa phương và cơ sở giáo dục.

- Hạn chế tối đa tác động tiêu cực đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, nhà giáo và cha mẹ học sinh. Tổ chức thực hiện linh hoạt, khoa học, phù hợp với thực tiễn, bảo đảm thuận lợi cho người dạy, người học, người quản lí cơ sở giáo dục.

- Việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông cấp xã phải gắn với chuẩn bị thật tốt các điều kiện khai giảng năm học mới 2026 - 2027, đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

### 2. Tiêu chí sắp xếp

- Thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông để hình thành các cơ sở giáo dục có cùng cấp học có quy mô lớn, theo mô hình gồm 01 trường chính có các điểm trường. Cụ thể:

+ Sắp xếp đối với các trường mầm non có quy mô từ 30 lớp trở xuống; Đối với trường mầm non được thành lập trên cơ sở sáp nhập từ hai hoặc nhiều trường mầm non thì mỗi trường mầm non trước khi sáp nhập được xác định là một điểm trường (không tính số lượng điểm trường hiện có trong nội bộ của từng trường);

+ Sắp xếp đối với trường tiểu học có quy mô từ 40 lớp trở xuống;

+ Sắp xếp đối với trường THCS có quy mô từ 45 lớp trở xuống.

+ Đối với trường liên cấp tiểu học và trung học cơ sở được tách thành trường tiểu học và trường trung học cơ sở để tổ chức lại theo mô hình trường cùng cấp học thì được xác định gồm 02 điểm trường, trong đó 01 điểm trường tiểu học và 01 điểm trường trung học cơ sở;

- Cơ cấu nhân sự gồm: 01 hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, 01 bộ phận hành chính - nhân sự (kế toán, thủ quỹ, văn thư) dùng chung; các nhân sự hỗ trợ

giáo dục theo chuyên môn đặc thù; các tổ chuyên môn được tổ chức phù hợp với điểm trường để nâng cao hiệu quả hoạt động sinh hoạt chuyên môn và tổ chức dạy học. Bố trí mỗi điểm trường có 01 phó hiệu trưởng phụ trách trong tổng số định mức biên chế được giao để bảo đảm chất lượng giáo dục.

- Không duy trì các trường THCS theo mô hình trường chất lượng cao hoặc trọng điểm.

## III. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

### 1. Về số lượng cơ sở giáo dục

Sau sắp xếp, số lượng đầu mối cơ sở giáo dục còn 03 trường, giảm 7 trường so với thời điểm 01/7/2025 (tỷ lệ giảm 70%), gồm:

***1.1 Trường Mầm non***

Thành lập trên cơ sở hợp nhất trường Mầm non Đông Minh, Mầm non Đông Hoàng, Mầm non Đông Lâm và Mầm non Đông Cơ.

- Tên gọi: Trường Mầm non Đồng Châu
- Quy mô: 55 nhóm, lớp với 1458 học sinh
- Trụ sở làm việc gồm:

+ Trường chính vị trí tại thôn Minh Châu *(đi vào hoạt động sau khi xây dựng xong trường mới)*;

+ Điểm trường 1 vị trí tại thôn Đông Hoàng Bắc

+ Điểm trường 2 vị trí tại thôn Thanh Giám

+ Điểm trường 3 vị trí tại thôn Đông Cơ Bắc

(*Các điểm lẻ thuộc Mầm non Đông Minh cũ vẫn duy trì hoạt động hiện có. Trước mắt để phục vụ công tác quản lý, sinh hoạt chuyên môn tại điểm trường 3 – thôn Đông Cơ Bắc)*

***1.2. Trường Tiểu học:***

Thành lập trên cơ sở hợp nhất trường Tiểu học Đông Minh, Tiểu học Đông Hoàng, khối Tiểu học của trường TH&THCS Đông Lâm và khối Tiểu học của trường TH&THCS Đông Cơ.

- Tên gọi: Trường Tiểu học Đồng Châu
- Quy mô: 61 lớp với 2.062 học sinh.
- Trụ sở làm việc gồm

+ Trường chính vị trí tại thôn Minh Châu.

+ Điểm trường 1 vị trí tại thôn Đông Hoàng Bắc

+ Điểm trường 2 vị trí tại thôn Thanh Giám

+ Điểm trường 3 vị trí tại thôn Đông Cơ Nam

***1.3. Trường Trung học cơ sở***

Thành lập trên cơ sở hợp nhất trường THCS Đông Minh, THCS Đông Hoàng, khối THCS của trường TH&THCS Đông Lâm và khối THCS của trường TH&THCS Đông Cơ.

- Tên gọi: Trường THCS Đồng Châu
- Quy mô: 47 lớp với 1887 học sinh.

- Trụ sở làm việc gồm:

+ Trường chính vị trí tại thôn Minh Châu.

+ Điểm trường 1 vị trí tại thôn Đông Hoàng Bắc

+ Điểm trường 2 vị trí tại thôn Thanh Giám

+ Điểm trường 3 vị trí tại thôn Đông Cơ Nam

**2. Về cán bộ quản lý, nhân viên**

Việc bố trí cán bộ quản lý, nhân viên tại các cơ sở giáo dục được thành lập sau sắp xếp, sáp nhập được thực hiện trên cơ sở quy định hiện hành, bảo đảm duy trì hoạt động ổn định của nhà trường, đáp ứng yêu cầu quản lý, phục vụ hoạt động dạy học, đồng thời không làm tăng số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

***2.1 Định mức bố trí cán bộ quản lý:***

+ Tại điểm trường chính bố trí 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng;

+ Tại mỗi điểm trường còn lại bố trí 01 Phó Hiệu trưởng.

***2.2 Định mức bố trí nhân viên:***

**- Trường Mầm non**:

Bố trí 02 biên chế, gồm 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm kế toán, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm văn thư kiêm thủ quỹ.

**- Trường Tiểu học**:

+ Tại trường chính bố trí 03 biên chế, gồm 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm kế toán, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm văn thư kiêm thủ quỹ, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm thư viện.

+ Tại mỗi điểm trường bố trí 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm thư viện.

Ngoài nhiệm vụ chuyên môn theo vị trí việc làm được giao, nhân viên thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoạt động của nhà trường.

**- Trường Trung học cơ sở**

+ Tại trường chính bố trí 03 biên chế, gồm: 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm kế toán, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm văn thư kiêm thủ quỹ, 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm thư viện kiêm vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm.

+ Tại mỗi điểm trường bố trí 01 biên chế đảm nhiệm vị trí việc làm thư viện kiêm vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm. Ngoài nhiệm vụ chuyên môn theo vị trí việc làm được giao, nhân viên thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu hoạt động của nhà trường.

** Phương án bố trí biên chế nêu trên là giải pháp trước mắt nhằm giải quyết số lượng viên chức dôi dư tại các vị trí việc làm chuyên môn dùng chung, đồng thời bảo đảm hoạt động của các trường sau sắp xếp, sáp nhập. Trong thời gian thực hiện phương án này, trường hợp viên chức đảm nhiệm các vị trí việc làm chuyên môn dùng chung nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác thì không thực hiện tuyển dụng mới hoặc bố trí thay thế vào các vị trí này; việc sắp xếp, phân công nhiệm vụ tiếp tục được thực hiện trên cơ sở sử dụng hiệu quả đội ngũ hiện có cho đến khi cơ*

*quan có thẩm quyền ban hành quy định mới về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục công lập. Khi có quy định mới, việc bố trí biên chế tại các vị trí việc làm chung này thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.*

***2.3 Kết quả bố trí dự kiến và số lượng dôi dư***

**- Trường Mầm non:** Biên chế có mặt dự kiến bố trí: 125 người

+ Cán bộ quản lý dự kiến bố trí: 5 người (01 Hiệu trưởng và 04 Phó Hiệu trưởng); Số cán bộ quản lý dôi dư: 07 người

+ Số nhân viên dự kiến bố trí: 02 người; Số nhân viên dôi dư: 02 người

+ Số giáo viên dự kiến bố trí: 118 người

**- Trường Tiểu học:** Biên chế có mặt dự kiến bố trí: 105 người

+ Cán bộ quản lý dự kiến bố trí: 5 người (01 Hiệu trưởng và 04 Phó Hiệu trưởng). Số cán bộ quản lý dôi dư: 0 người.

+ Số nhân viên dự kiến bố trí: 06 người.

+ Số giáo viên dự kiến bố trí: 94 người

**- Trường THCS:** Biên chế dự kiến bố trí: 92 người

+ Cán bộ quản lý dự kiến bố trí: 5 người (01 Hiệu trưởng và 04 Phó Hiệu trưởng). Số cán bộ quản lý dôi dư: 03 người.

+ Số nhân viên dự kiến bố trí: 06 người.

+ Số giáo viên dự kiến bố trí: 81 người

## IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

- Xây dựng dự thảo Đề án báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban chấp hành Đảng uỷ; Tổ chức lấy ý kiến MTTQ, các cơ quan, đơn vị liên quan và đại diện Nhân dân; hoàn thiện và phê duyệt Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã hoàn thành trước ngày 10/8/2026;

- Ban hành Quyết định thành lập trường Mầm non Đồng Châu, trường Tiểu học Đồng Châu, trường THCS Đồng Châu theo quy định.

- Ban hành quyết định điều động, bổ nhiệm, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng); quyết định điều chuyển, bố trí vị trí việc làm đối với giáo viên, nhân viên giữa các cơ sở giáo dục (hoàn thành trước 15/8/2026).

- Thực hiện thủ tục kiện toàn tổ chức Đảng, Đoàn thể tương ứng với mô hình tổ chức bộ máy mới theo quy định.

- Bàn giao tài chính, tài sản công, sắp xếp điểm trường và ổn định nội bộ, hoàn thành trước ngày 25/8/2026.

- Triển khai đồng bộ Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã. Hoàn thành sáp nhập các đơn vị, thiết lập mạng lưới trường lớp phù hợp với địa bàn, quy mô dân số, hoàn thành trước ngày 30/8/2026;

## V. PHƯƠNG ÁN SỬ DỤNG CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ SẮP XẾP CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

### 1. Phương án quản lý, sử dụng cơ sở vật chất

Sau khi thực hiện sắp xếp, các trường được thành lập mới tiếp tục kế thừa, quản lý và sử dụng toàn bộ cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học, hệ thống hạ tầng kỹ thuật và các tài sản khác của các trường trước khi sắp xếp theo quy định của pháp luật.

Việc bàn giao, tiếp nhận cơ sở vật chất, tài sản, tài chính, hồ sơ, tài liệu giữa các đơn vị được thực hiện đầy đủ, đúng trình tự, thủ tục theo quy định; bảo đảm hoạt động dạy học diễn ra liên tục, không làm ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh và việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

Trước mắt, tiếp tục duy trì các điểm trường hiện có nhằm bảo đảm ổn định việc học tập của học sinh, hạn chế việc phải di chuyển xa, đặc biệt đối với trẻ mầm non và học sinh tiểu học.

Trên cơ sở quy hoạch phát triển giáo dục của địa phương và tình hình thực tế, UBND xã sẽ từng bước rà soát, sắp xếp lại các điểm trường; khai thác hiệu quả các cơ sở vật chất hiện có, tránh đầu tư dàn trải và phát sinh lãng phí.

Đối với các cơ sở vật chất không còn nhu cầu sử dụng hoặc sử dụng chưa hiệu quả sau khi sắp xếp, UBND xã sẽ tổ chức rà soát, lập phương án quản lý, sử dụng hoặc xử lý theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

**2. Phương án sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, nhân viên dôi dư sau sắp xếp**

***2.1. Sắp xếp, bố trí cán bộ quản lý, nhân viên***

Căn cứ các quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền thực hiện việc bố trí các bộ quản lý, nhân viên, trong các cơ sở giáo dục sau sắp xếp theo hướng:

- Đối với cán bộ quản lý: Bố trí làm cấp trưởng hoặc cấp phó phụ trách một điểm trường hoặc bố trí làm cán bộ phụ trách giáo dục cấp xã (nếu còn chỉ tiêu biên chế) hoặc làm giáo viên trực tiếp giảng dạy. Đối với cán bộ quản lý dôi dư có nguyện vọng nghỉ chế độ thì xem xét giải quyết theo quy định.

- Đối với nhân viên (kế toán, thủ quỹ, văn thư, nhân viên thư viện, thiết bị):

+ Bố trí công việc theo đề án vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, trình độ chuyên môn và năng lực công tác theo chỉ tiêu biên chế được giao;

+ Chuyển đổi vị trí việc làm sang các vị trí công tác khác tại địa phương nếu có nhu cầu và còn chỉ tiêu biên chế;

+ Bố trí làm giáo viên trực tiếp giảng dạy nếu đáp ứng yêu cầu chuyên môn;

+ Trường hợp không thể bố trí được vị trí việc làm phù hợp và bản thân có nguyện vọng thì giải quyết chế độ nghỉ thôi việc hoặc tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

***2.2 Giải quyết chính sách cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhân viên dôi dư***

- Thực hiện chế độ bảo lưu phụ cấp đối với cán bộ đang giữ chức vụ bố trí vào vị trí chức vụ thấp hơn hoặc không tiếp tục giữ chức vụ theo quy định.

- Đối với trường hợp đủ điều kiện nghỉ hưu trước tuổi: Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP;

- Đối với trường hợp nghỉ thôi việc: Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP;

**3. Phương án sắp xếp đội ngũ giáo viên**

- Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ giáo viên các cơ sở giáo dục sau sắp xếp;

- Thực hiện rà soát điều động, thuyên chuyển, biệt phái để khắc phục tình trạng thừa, thiếu cục bộ trên cùng địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch báo cáo cấp có thẩm quyền bồi dưỡng cập nhật kiến thức, hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nhà giáo đáp ứng yêu cầu mới.

**4. Kinh phí thực hiện Đề án**

Kinh phí thực hiện Đề án được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

## PHẦN IV
## TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Phòng Văn hóa-Xã hội**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất, đồng thuận trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, cha mẹ học sinh và nhân dân về sự cần thiết của việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức xây dựng, triển khai thực hiện Đề án; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại các cơ sở giáo dục theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát, đánh giá thực trạng mạng lưới cơ sở giáo dục; tham mưu phương án sắp xếp, sáp nhập bảo đảm phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số, điều kiện thực tiễn của xã và yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Phối hợp với Ban xây dựng Đảng tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm, định mức theo quy định và yêu cầu thực tiễn sau sắp xếp; đồng thời xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên dôi dư đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm.

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn Sở GDĐT kịp thời hướng dẫn các cơ sở giáo dục sau sắp xếp chuẩn bị các hệ điều kiện chuẩn bị cho khai giảng năm học mới; tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục; bảo đảm hoạt động dạy học ổn định, liên tục, không làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục và quyền học tập của học sinh.

- Chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án; định kỳ báo cáo Thường trực Đảng ủy, UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

**2. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã hướng dẫn việc kiểm kê tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, … của các trường để hướng dẫn bàn giao, quản lý, sử dụng theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND xã đối với trụ sở dôi dư (nếu có) sau tổ chức lại để quản lý theo quy định

- Chủ trì phối hợp với Phòng VH-XH, các trường học trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận, chuyển giao cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị các trường học sau khi sáp nhập.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - xã hội rà soát, tham mưu phương án sử dụng đất đối với các cơ sở giáo dục bảo đảm phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của địa phương.

- Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa-xã hội tham mưu bảo đảm quỹ đất xây dựng trường, lớp học theo yêu cầu phát triển mạng lưới cơ sở giáo dục sau sắp xếp; thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cơ sở giáo dục theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – xã hội, các trường học rà soát, thống nhất đề xuất Thường trực Đảng ủy, UBND xã chủ trương đầu tư hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, bổ sung, xây mới cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác giáo dục, duy trì các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia theo lộ trình đảm bảo đến năm 2030, 100% số trường trên địa bàn xã đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

**3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã**

- Tham mưu UBND xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp, hội nghị liên quan đến việc sắp xếp các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận, kế hoạch triển khai và các văn bản hành chính liên quan đến quá trình tổ chức thực hiện Đề án.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện tại các cơ quan, đơn vị và các thôn; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện để báo cáo UBND xã và cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản của các cơ sở giáo dục theo quy định.

**4. Đề nghị Ban xây dựng Đảng**

- Tham mưu Đảng uỷ xã lãnh đạo, chỉ đạo, kiện toàn tổ chức đảng, công tác cán bộ, bố trí nhân sự sau sắp xếp theo quy định.

- Hướng dẫn các nội dung liên quan tới công tác đảng tại các cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá- Xã hội tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách có liên quan; vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân đồng thuận triển khai thực hiện Đề án.

**5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các phòng, ban, ngành đoàn thể trong xã và các tổ chức chính trị - xã hội.**

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân đồng thuận, ủng hộ việc triển khai thực hiện Đề án; tham gia giám sát việc thực hiện tại địa phương và cơ sở giáo dục.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các ban, ngành đoàn thể trong xã chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa-xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án.

**6. Các cơ sở giáo dục**

- Làm tốt công tác tư tưởng chính trị, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; duy trì nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính và các hoạt động chuyên môn, bảo đảm tuyệt đối không gián đoạn hay ảnh hưởng đến quyền lợi học tập của học sinh.

- Chủ động kiểm kê, rà soát, đánh giá thực trạng quy mô trường, lớp, học sinh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cơ sở vật chất; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, số liệu phục vụ xây dựng và triển khai đề án sắp xếp, sáp nhập.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá-Xã hội và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Đề án; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về mục đích, yêu cầu, lộ trình thực hiện việc sắp xếp, sáp nhập cơ sở giáo dục; tạo sự thống nhất, đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chủ động xây dựng kế hoạch khai giảng năm học mới, phương án tổ chức dạy học, bố trí lớp học, phân công đội ngũ phù hợp sau sắp xếp; bảo đảm hoạt động giáo dục diễn ra liên tục, ổn định, an toàn, hiệu quả.

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và các nguồn lực hiện có; đề xuất nhu cầu sửa chữa, nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục sau sắp xếp.

Trên đây là Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Đồng Châu./.

***Nơi nhận:***
- UBND tỉnh,
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Các trường học;
- Các cơ sở thôn;
- Lưu VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**CHỦ TỊCH**

**Vũ Thị Hồng**