UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 796/SGDĐT-VP
V/v chuẩn bị sách giáo khoa năm học 2026-2027

Hưng Yên, ngày 24 tháng 3 năm 2026

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc từ năm học 2026-2027; Công văn số 737/BGDĐT-GDPT ngày 11/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý thực hiện bộ SGK thống nhất từ năm học 2026-2027;

Để thực hiện tốt công tác phát hành, quản lý sử dụng sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và ngăn chặn sách giáo dục giả, các loại sách giáo khoa có chất lượng kém, sai nội dung được phát hành vào các trường học trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường chỉ đạo; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hưng Yên thực hiện tốt một số nội dung về công tác phát hành sách giáo khoa phục vụ năm học 2026-2027 như sau:

1. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, dụng cụ học tập của học sinh trước khi vào năm học mới. Có các hình thức tổ chức vận động các tổ chức, cá nhân ủng hộ, trao tặng sách giáo khoa, hoặc sử dụng sách giáo khoa trong tủ sách dùng chung để hỗ trợ, cho học sinh thuộc đối tượng chính sách mượn miễn phí. Tuyệt đối không để tình trạng học sinh đến trường học không có sách giáo khoa. Nghiêm cấm ép buộc học sinh, cha mẹ học sinh mua tài liệu tham khảo.

2. Tiếp tục tăng cường thông tin, tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tác hại của việc sử dụng sách giáo khoa in lậu, sách giả, sách kém chất lượng; nâng cao ý thức lựa chọn và sử dụng sách, tài liệu học tập có nguồn gốc rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền cấp phép phát hành; liên hệ mua sách giáo khoa, sách giáo dục tại các địa chỉ tin cậy, được Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam ủy quyền, hoặc các đơn vị phát hành hợp pháp khác theo quy định.

3. Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng sách giáo khoa tại các cơ sở giáo dục; kịp thời thông báo và có biện pháp xử lý khi phát hiện sách giáo khoa không đảm bảo chất lượng, không đúng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

4. Các cơ sở giáo dục tổ chức hướng dẫn, giáo dục, tuyên truyền học sinh có ý thức giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa, tài liệu học tập ngay từ đầu năm học;

kết thúc năm học, có kế hoạch tổ chức vận động học sinh, cha mẹ học sinh tặng lại sách giáo khoa đã qua sử dụng để xây dựng tủ sách dùng chung trong thư viện.

5. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào thực hiện các nhiệm vụ, trong đó có nhiệm vụ chỉ đạo, tuyên truyền về công tác sách, thiết bị trường học.

Nhận Công văn, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đ/c Giám đốc; các đ/c Phó Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH HƯNG YÊN

Phạm Đồng Thụy